**Рекомендации по организации работы**

**по профилактике преступлений**

**в сфере половой защиты несовершеннолетних**

**в публичных библиотеках Гродненской области**

1. **Организация выставок, просмотров литературы, тематических полок** – представляются документы, отражающие законодательную базу Республики Беларусь, регулирующую вопросы насилия, литература по правам ребенка, профилактике юношеского суицида, а также информационные буклеты, листовки: «Правило пяти нельзя», «Стоп, насилие», «Позвони, и тебе помогут», «Это важно знать!», «Об этом стоит задуматься» и др., в которых отражён алгоритм действий жертв в случае насилия в семье; как вести себя с незнакомыми людьми; что надо знать подростку, отравляющемуся на молодежную встречу; что должны знать дети, чтобы защитить себя; что необходимо предпринять, если друг находится в кризисном состоянии и т.д. Также информация для родителей: на что надо обратить внимание в поведении подростка, как реагировать при обнаружении нарушения неприкосновенности несовершеннолетнего и т.д.

Выставочные экспозиции должны в обязательном порядке сопровождаться **демонстрацией броского социального плаката**, привлекающего внимание посетителей.

1. **Информирование через** **виртуальное пространство**: на библиотечных сайтах и страницах в социальных сетях размещаются информационные баннеры, буклеты, адреса и телефоны служб экстренной психологической помощи, ссылки на информационные материалы pomogut.by и kids.pomogut.by.

*В данном направлении можно привести как пример опыт работы Лидской библиотечной сети, сотрудниками которой разработан информационный ресурс «Родительский ликбез» (вышло 5 выпусков) в т.ч. «Как уберечь ребёнка от сексуального насилия».*

Такую же информацию можно представить и на информационных стендах учреждений.

1. **Демонстрация социальных роликов**. В тех библиотеках, где позволяют технические средства (инфокиоски, сенсорные панели, телеэкраны), в фойе, читальном зале необходимо демонстрировать рекламные ролики, носящие предупредительный характер (можно взять на официальном сайте следственного комитета Республики Беларусь).

**4. Проведение социокультурных мероприятий тематической направленности**. Тема профилактики семейного насилия и преступлений против половой неприкосновенности и свободы несовершеннолетних должна отражаться и во время проведения в библиотечных учреждениях мероприятий, таких как:

- информационные часы, беседы-диспуты; дни консультирования (совместно с различными социальными институтами), викторины; акции и т.д.

*Эффективный подход в работе с подростковой аудиторией наблюдается в учреждениях Мостовского района, где проводятся ситуационные игры.*

**5. Сопровождение мероприятий демонстрацией социальных роликов и раздачей печатной продукции (буклетов, листовок).** Желательной составляющей мероприятий является демонстрация участникам социальных роликов, где приводятся статистические данные, указывается на уголовную и административную ответственность за данные правонарушения, а также адреса психологической помощи.

Мероприятие так же может сопровождаться раздачей буклетов, которые содержат информационный блок «Позвони, и тебе помогут» – указаны телефон доверия службы экстренной психологической помощи (170), адрес центра дружественного отношения к подросткам (при детской поликлиники № 2 г. Гродно), номер республиканской «Детской телефонной линии» и т.д.

*Такой опыт работы уже применяется в библиотеках Берестовитского, Гродненского, Кореличского, Новогрудского, Ошмянского, Свислочского и Щучинского районов.*

1. **Организация встреч детей и молодежи с представителями органов внутренних дел, психологических служб, духовенства, медицинских работников и т.д.** для более эффективного восприятия информационного материала.

*Социальное партнерство в проведении мероприятий по предотвращению сексуального насилия налажено в Дятловской, Мостовской, Щучинской районных библиотеках.*

1. **Подготовка и выпуск печатной продукции (буклеты, листовки, афиши и т.д.),** которые будут использоваться в качестве дополнительного раздаточного материала при проведениисоциокультурных мероприятий.
2. **Формирование папок накопительной информации (обязательно, согласно рекомендации УВД)** в каждой публичной библиотеке (СБ, ГПБ, ГБ, ГДБ, отдел обслуживания и информации районной библиотеки), в которой размещаются: план работы библиотеки по данному направлению деятельности; ежеквартальные отчеты, предоставляемые в отдел библиотечного маркетинга районной библиотеки; сценарии социокультурных мероприятий, образцы печатной продукции (листовки, буклеты и т.д.).

В отделе библиотечного маркетинга районной библиотеки в накопительную папку подшиваются ежеквартальные отчеты библиотек-филиалов и сводный отчет за квартал по библиотечной системе, который предоставляется в областную библиотеку и вышестоящие организации, а также сценарии проведенных библиотечными учреждениями мероприятий, подготовленные плакаты, буклеты, листовки.

1. **Формирование электронных папок фотоматериалов о проведенных социокультурных мероприятиях** в каждой публичной библиотеке.